

L'Institut Français en Inde recrute un(e)

Stagiaire pour le Bureau du Livre et du Débat d'Idées

Du 01/12/2025 au 01/05/2026 (6 mois)

Contexte

L'Institut Français en Inde recrute un(e) stagiaire de nationalité française pour rejoindre l'équipe du Bureau du Livre et Débat d'idées du 1er décembre 2025 au 1er mai 2026. Le stagiaire prendra part aux activités déployées par le pôle livre et débat d'idées dans le cadre de l'année franco-indienne de l'innovation 2026. Il/elle sera placé(e) sous l'autorité de l'Attachée Livre et Débat d'Idées.

Objectif du stage

Le stage correspond à une période temporaire de mise en situation en milieu professionnel au cours de laquelle l'étudiant(e) acquiert des compétences professionnelles dans le milieu de la coopération culturelle et met en œuvre les acquis de sa formation en vue de l'obtention d'un diplôme et de favoriser son insertion professionnelle.

Lieu du stage : Institut Français en Inde, New Delhi

Service dans lequel il sera affecté : Bureau du Livre et Débat d'Idées, composé de 4 agents (1 expatrié et 3 recrutés locaux)

Missions

- Apporter un soutien administratif à l'équipe du Livre et Débat d'Idées, en contribuant à la gestion des tâches administratives courantes
- Préparer les invitations d'experts et de professionnels aux Rencontres de l'Innovation dans le livre qui se déroulera à Delhi, Chennai et Jaipur mi-janvier 2026 (rédaction des conventions, réservation des billets d'avion, etc..) et aider à la mise en place des Pavillons France à la Foire Internationale du Livre de Delhi et de Chennai.
- Assister le pôle Livre et Débat d'Idées dans l'organisation logistique des événements de l'Année franco-indienne de l'innovation (Tournées d'auteurs, Evènement innovation frugale, Cycle de débat d'idées à la Résidence de France, Cinquantenaire de la disparition de Malraux, etc.)
- Contribuer à la rédaction des bulletins mensuels sur l'actualité littéraire française à destination des éditeurs indiens et du public général et assurer une veille sur l'actualité littéraire française et indienne.

Profil

- Intérêt pour la littérature et l'actualité intellectuelle et éditoriale
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité
- Excellentes qualités rédactionnelles en français et en anglais
- Très bon sens organisationnel et logistique
- Maîtrise des technologies numériques (calendriers partagés, gestions des données sur MS Office & Google/Outlook)

Eligibilité

Seuls les candidats inscrits dans un établissement d'enseignement supérieur en France seront considérés. Une convention tripartite entre l'Institut français en Inde, l'établissement et le stagiaire sera établie.

Durée

- 6 mois de décembre 2025 à mai 2026 (avec une flexibilité sur la date de début de stage, avec un début au plus tard le 5 janvier 2026 mais une préférence donnée aux candidats pouvant démarrer dès le mois de décembre).

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation en anglais) d'ici le 19 octobre 2025 à l'adresse suivante : jobs@ifindia.in. Merci de mentionner en objet « **Stage au Bureau du Livre et du Débat d'idées** ».

NB : Seuls les candidats retenus pour les entretiens seront contactés. Les entretiens auront lieu à compter du 24 octobre.