

CHARGÉ.E DE MISSION « ICC IMMERSION INDE »

Description synthétique

Sous l'autorité du Directeur de l'Institut Français en Inde (IFI), en lien avec les équipes du SCAC et de Business France Inde, le/la Chargé.e de mission met en œuvre le programme « [ICC Immersion Inde](#) », en particulier les phases 1 (immersion à distance dans l'écosystème ICC indien) et 2 (immersion collective en présentiel de deux semaines, et production des documents bilans) du programme.

Conjointement piloté par l'Institut Français à Paris et Business France, « ICC Immersion » est un programme d'immersion internationale pour les industries culturelles et créatives visant à donner à des entreprises françaises une connaissance approfondie des écosystèmes des pays cibles – ici l'Inde en l'occurrence –, en les accompagnant dans la définition de leur stratégie au regard des enjeux et contraintes des marchés locaux, et en les mettant en réseau avec des partenaires adaptés afin de favoriser des opportunités d'affaires.

Le/la Chargé.e de mission disposera d'un bureau au sein des locaux de l'Institut Français en Inde (Delhi) ou du Consulat de France à Mumbai, en fonction de sa situation et de sa localisation actuelle en Inde. Pour mener à bien ses missions, il/elle bénéficiera du soutien des équipes de l'Institut Français en Inde (Attaché audiovisuel et Attachée culturelle) et du département Art de Vivre / Services de Business France (BF) Inde pour la logistique des programmes de rendez-vous et la mise en réseau des sociétés sélectionnées avec leurs prospects sur le territoire indien.

Activités principales

- Participer aux réunions hebdomadaires du comité de pilotage avec l'IFI, BF Inde, l'Institut Français à Paris et les équipes de Business France ;
- Gérer la logistique de la mission : voyages, hébergement, réceptions, etc. ;
- Elaborer les documents contractuels liant l'IFI aux différents partenaires de la mission, en lien avec le Secrétaire général de l'IFI ;
- Coordonner la conception des éléments de communication nécessaires à la promotion du programme en collaboration avec l'IFI et BF Inde (brochure, réseaux sociaux) ;
- Accompagner les entreprises sélectionnées dans la définition de leurs besoins afin de calibrer le programme en fonction des profils et projets (phase 1) ;
- Organiser les briefings des entreprises sélectionnées avec l'écosystème indien des ICC (phase 1) ;
- Assister l'IFI et BF Inde dans l'organisation des programmes de rendez-vous et l'accueil des entreprises (phase 2) ;
- Assurer le suivi des prises de contacts et mises en relation post-mission ainsi que la rédaction des différents documents de bilan à présenter aux tutelles.

Compétences

Connaissances

- Bonne compréhension du paysage des industries culturelles et créatives (ICC) en Inde et en France.
- Connaissances générales sur les enjeux d'implantation des entreprises étrangères en Inde et l'accès aux marchés locaux (appels d'offre, joint-venture, etc.).

Savoir-faire

- Sens de l'organisation et de l'autonomie
- Coordination de projet
- Maîtrise des délais et efficacité
- Capacité à rendre compte et à alerter
- Sens de l'analyse, anticipation des risques

Savoir-être

- Aisance relationnelle et esprit d'équipe
- Esprit de synthèse
- Être force de proposition
- Faculté d'adaptation
- Sens des relations publiques

Compétences outils

Bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Google Drive etc.)

Compétences linguistiques

Excellente maîtrise de l'anglais. La connaissance du français est recommandée pour mener à bien les missions décrites ci-dessus. Idem pour l'hindi.

Conditions de recrutement

Contrat de droit local à durée déterminée (CDD) de 6 mois à temps plein. Une certaine flexibilité sur les horaires de travail est requise.

Dates : du 22 juillet 2024 au 22 janvier 2025.

Les candidats doivent résider actuellement en Inde.

Envoyer CV et lettre de motivation par mail à :

jobs@ifindia.in

en mentionnant la référence « ICC Immersion Inde » dans l'objet de l'email

Date limite d'envoi des candidatures : le 7 juillet 2024