



## Appui à la coordination, Alliance Française de Jaipur, Rajasthan

### Fiche de poste

L'Alliance Française Jaipur cherche à répandre ses activités culturelles et d'enseignement au Rajasthan. A cette fin, il recrute un appui à la coordination.

#### Définition synthétique :

L'appui à la coordination sera sous la responsabilité directe du/de la directeur.ice pédagogique et le/la directeur.ice de l'Alliance Française Jaipur, Rajasthan et sera responsable pour la coordination de l'équipe des professeurs de l'Alliance Française de Jaipur.

Il / Elle travaillera sur l'élaboration des offres de cours proposés par l'établissement. Il/ Elle s'occupera de la diffusion des informations des cours au public, les conseillant selon le besoin. Il/elle veillera sur les inscriptions aux cours selon le seuil d'ouverture. Il/ Elle se chargera de la préparation du matériel pédagogique utilisé pendant le cours avec l'aide des professeurs. Il/Elle s'engagera à l'organisation des examens DELF et assurera leur bon déroulement. Il / Elle s'appliquera dans la formation continue des professeurs. Il/elle s'assura au moins 15 heures de cours par semaine.

#### Activité principales :

Il/ Elle travaillera avec le/la directeur.ice de l'Alliance Française de Jaipur, le/ la directeur.ice pédagogique et l'équipe des professeurs sur les dossier suivants :

- L'élaboration des offres de cours selon leur conception par le/la directeur.ice pédagogique, les programmer dans le logiciel utilisé et la diffusion de l'information des nouveaux cours au public
- L'élaboration des calendriers des cours et le découpage de contenu selon le calendrier.
- Le conseil au public souhaitant s'inscrire, le positionnement selon leur niveau, le relance aux appels reçu,
- L'identification des formations souhaitables pour l'équipe pédagogique pour assurer la qualité des cours, mettre en place une formation en tant que formateur si nécessaire
- La préparation du matériel pédagogique ainsi que les tests fins de session, les modules sur Apolearn etc
- La programmation des examens DELF selon le calendrier dans le logiciel, la veille aux inscriptions, la préparation du matériel requis pour le déroulement des examens, l'envoi des convocations, la veille à leur bon déroulement et l'envoi des relevés des notes.
- Prise en charge de 15 heures de cours par semaine.
- La promotion du Culturethèque parmi des étudiants et l'équipe pédagogique.
- La prise de procès-verbal pendant les Journée des profs
- L'appui à la direction de l'Alliance Française dans la promotion et le développement de l'enseignement du français au Rajasthan.
- L'appui à l'organisation des événements culturels organisés par l'Alliance Française de Jaipur.

#### Profil :

Savoir faire	Connaissances	Qualités souhaitables
--------------	---------------	-----------------------

		<i>observées / observables en situation professionnelle</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer une clientèle</li> <li>- Travailler avec des technologies et des plateformes en ligne</li> <li>- Coordonner avec l'équipe des enseignants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Très bon niveau d'anglais</li> <li>- Expérience dans le domaine FLE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'écoute et d'analyse</li> <li>- Esprit d'équipe</li> <li>- Énergie et dynamisme</li> <li>- Flexibilité et capacité d'adaptation</li> <li>- Sens de l'initiative</li> <li>- Sens du contact et de la communication</li> </ul>

#### **CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE**

- Contraintes liées à un exercice professionnel dans une petite équipe aux horaires chargés
- Forte disponibilité exigée (soirée, week-end)

#### **ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI**

- Titulaire d'un diplôme en didactique du FLE [DAELFE, DUFLE, Profle+ ou Master en Didactique du FLE
- Expérience confirmée en matière d'enseignement du FLE dans un centre de langue
- Capacité attestée à être formateur de formateur
- Maîtrise de français niveau minimum C1
- Habilitation d'examineurs correcteurs DELF DALF
- Maîtrise d'anglais niveau C1, maîtrise des langues locales hindi, marwari souhaitable

#### **Conditions de recrutement :**

Période d'essai de 3 mois, suivi d'un contrat d'un an en titre CDD, renouvelable après 3 ans en titre CDI

#### **Rémunération :**

Salaire de base environ 35,000 INR brut

#### **Pour candidater :**

Envoyer lettre de motivation, CV et photo aux adresses suivantes avant le **15 juin 2023.**

**director.jaipur@afindia.org**

**infojaipur@afindia.org**