

Un(e) chargé(e) de mission livre et débats d'idées

Poste en CDD à compter du 1er septembre 2022

Contexte :

L'Institut français en Inde recrute un(e) **Chargé(e) de mission pour le secteur Livres & Débat d'idées**. Sous l'autorité du Directeur de l'Institut français, de son adjoint et de l'Attachée Livres et Débat d'idées, le/la chargé(e) de mission rejoindra le service Livres & Débat d'idées au sein de l'Institut français en Inde (IFI).

L'Institut français en Inde est un service de l'Ambassade de France dont l'objectif est de développer la coopération entre la France et l'Inde dans les domaines de la culture, de l'enseignement supérieur, des sciences, de l'éducation et de la langue française.

Au sein de l'Institut français, le service Livres & Débat d'idées s'attache à promouvoir les échanges littéraires et intellectuels en Inde et à développer des projets de coopération éditoriale entre les 2 pays.

Missions:

Le/la chargé(e) de mission assistera l'attachée Livres dans la mise en œuvre des actions de coopération (festivals littéraires, invitation d'auteurs et d'éditeurs, programme de formation de traducteurs, résidences, rencontres professionnelles éditoriales, etc ...). Il/elle prendra en charge plusieurs dossiers, en particulier le suivi opérationnel des événements, depuis leur élaboration avec les partenaires jusqu'à leur réalisation et à la clôture des opérations financières.

Plus précisément :

1/ Veille sur le débat d'idées en Inde et ses acteurs afin d'identifier de nouveaux terrains de collaboration; appui à la rédaction d'états des lieux et rapports

2/ Coordination de la Nuit des idées avec les postes et le réseau des Alliances françaises

3/ Plus spécifiquement veille sur les festivals littéraires en Inde, coordination logistique de la Chaire itinérante du Collège de France, formation à la traduction et résidences,

4/ Traduction en anglais de documents de travail

5/ Gestion et coordination de projets littéraires et culturels sur l'ensemble du territoire indien en lien avec les partenaires culturels indiens et le réseau des alliances françaises :

- montage et suivi administratif, budgétaire
- coordination logistique et technique
- suivi des relations avec les partenaires
- préparation des outils de communication (en français et en anglais) en coordination avec le pôle communication de l'IFI

L(a)e chargé(e) de mission veillera à conduire des projets en coordination avec les autres services de l'IFI, le Centre de Sciences Humaines & l'Institut français de Pondichéry, ainsi que d'autres services de l'Ambassade.

Profil :

- Diplôme universitaire
- Expérience professionnelle requise
- Connaissance de la sphère éditoriale, littéraire et intellectuelle indienne requise

Qualités requises:

- Esprit d'équipe, qualité relationnelle et dynamisme
- Autonomie et sens de l'organisation
- Sens des responsabilités et du service public
- Maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit ;
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit.
- Négociation/Communication

Conditions :

Une certaine flexibilité de l'emploi du temps de travail est requise, en fonction de l'activité du secteur. Des déplacements sont à prévoir.

Recrutement en CDD, à compter du 01/09/2022, soumis à une période d'essai de trois mois éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération : Niveau 6. Environ 75.000 INR mensuel brut. 13^{ème} mois. Congés + assurance

Un dossier de candidature (CV + photo, lettre de motivation) est à adresser uniquement par voie électronique avant le 30/06/2022 dernier délai à l'adresse suivante : jobs@ifindia.in

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.